

QUYẾT ĐỊNH

**V/v phân công nhiệm vụ chuyên viên giúp việc
Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu**

CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH LAI CHÂU

Căn cứ Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2013 của UBND tỉnh Lai châu Về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Văn phòng UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 18/2011/QĐ-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2011 của UBND tỉnh Lai Châu về ban hành Quy chế làm việc của UBND Tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 844/QĐ-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2011 của UBND tỉnh về việc phân công nhiệm vụ giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND Tỉnh;

Căn cứ Quy chế làm việc của Văn phòng UBND Tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ giúp việc Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND Tỉnh Lai Châu nhiệm kỳ 2011 - 2016, như sau:

1. Đồng chí Kiều Hải Nam - Trưởng Phòng Tổng hợp - Nội chính - Văn xã, giúp việc Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách khối Văn hoá - Xã hội:

- Quản lý hoạt động của phòng Tổng hợp – Nội chính – Văn xã.
- Theo dõi các lĩnh vực Văn hoá, Thể thao, Du lịch; nghệ thuật; thông tin, truyền thông; phát thanh, truyền hình.
- Theo dõi các dự án đầu tư xây dựng giao cho các ngành thuộc lĩnh vực được phân công theo kế hoạch giao hàng năm.
- Phối hợp với các ngành thường trực của các Ban Chỉ đạo, Hội đồng: Ban chỉ đạo Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá, Ban chỉ đạo Phát triển công nghệ thông tin và các Ban chỉ đạo, Hội đồng khác thuộc lĩnh vực phân công theo dõi.

- Tổng hợp các hoạt động phối hợp, mối quan hệ giữa UBND Tỉnh với các tổ chức Hội, các Hội nghề nghiệp, các tỉnh, BCD Tây Bắc và các tổ chức đoàn thể quần chúng.

- Theo dõi, nắm tình hình hoạt động của các Sở, ngành: Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Thông tin và Truyền thông; Đài phát thanh - Truyền hình; Hội văn học nghệ thuật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng UBND tỉnh phân công.

2. Đồng chí Nguyễn Văn Dũng - Phó Trưởng Phòng Tổng hợp - Nội chính - Văn xã, giúp việc Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực xóa đói giảm nghèo - cứu trợ xã hội:

- Theo dõi Công tác xóa đói giảm nghèo; thương binh xã hội; giải quyết việc làm; cứu trợ nhân đạo; chính sách dân tộc.

- Theo dõi Chương trình phát triển KT – XH tuyến biên giới Việt - Trung, Quyết định 570/QĐ-TTg, Chương trình mục tiêu Quốc gia về giảm nghèo, Quyết định 33/TTg, Quyết định 1592/QĐ-TTg (134 kéo dài), Chương trình hỗ trợ các dân tộc đặc biệt khó khăn, Chương trình giảm nghèo nhanh và bền vững theo Nghị quyết số 30a của Chính phủ, Dự án giảm nghèo các tỉnh miền núi phía Bắc giai đoạn II (WB II).

- Theo dõi các dự án đầu tư xây dựng giao cho các ngành thuộc lĩnh vực được phân công theo kế hoạch giao hàng năm.

- Giúp Thường trực UBND tỉnh chỉ đạo hoạt động của các Ban chỉ đạo thực hiện Nghị quyết 30a của Chính phủ; Ban chỉ đạo Chương trình phát triển KT – XH tuyến biên giới Việt - Trung, Ban chỉ đạo Chương trình mục tiêu Quốc gia về giảm nghèo, Ban chỉ đạo Xuất khẩu lao động và các Ban chỉ đạo, Hội đồng khác thuộc lĩnh vực phân công theo dõi.

- Theo dõi, nắm tình hình hoạt động của các Sở Lao động - Thương binh & Xã hội, Ban Dân tộc tỉnh, Hội Chữ thập đỏ, Ban quản lý giảm nghèo WB tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng UBND tỉnh phân công.

3. Đồng chí Phạm Đăng Khoa – Phó Trưởng phòng Tổng hợp - Nội chính - Văn xã, giúp việc Chủ tịch UBND tỉnh:

- Theo dõi công tác bảo đảm quốc phòng, an ninh, biên giới, tôn giáo.

- Theo dõi các dự án đầu tư xây dựng giao cho các ngành thuộc lĩnh vực được phân công theo kế hoạch giao hàng năm.

- Giúp Thường trực UBND tỉnh chỉ đạo hoạt động của các Ban Chỉ đạo, Hội đồng: Ban chỉ đạo 01, Ban chỉ đạo xây dựng khu vực phòng thủ, Ban chỉ

đạo công tác bảo vệ, đấu tranh về nhân quyền, Hội đồng nghĩa vụ quân sự; Hội đồng giáo dục quốc phòng an ninh, Hội đồng xét đưa các đối tượng vào cơ sở giáo dục cải tạo và các Ban chỉ đạo, Hội đồng khác thuộc lĩnh vực phân công theo dõi.

- Theo dõi, nắm tình hình hoạt động của các cơ quan: Sở Nội vụ, Công an tỉnh, Bộ chỉ huy Quân sự tỉnh, Bộ chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng UBND tỉnh phân công.

4. Đồng chí Đỗ Thị Ngà – Phó Trưởng phòng Tổng hợp – Nội chính – Văn xã, giúp việc Chủ tịch UBND tỉnh:

- Tham mưu cho Thường trực UBND tỉnh theo dõi công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, công tác phòng, chống tham nhũng, đối ngoại.

- Tổng hợp mối quan hệ, các hoạt động phối hợp giữa UBND Tỉnh với Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Toà án nhân dân tỉnh.

- Tham gia giao ban với các ngành nội chính và tổng hợp báo cáo nội chính hàng tuần.

- Giúp Thường trực UBND tỉnh chỉ đạo hoạt động của Hội đồng phối hợp tuyên truyền phổ biến giáo dục Pháp luật và các Ban chỉ đạo, Hội đồng khác thuộc lĩnh vực phân công theo dõi.

- Theo dõi công tác nắm tình hình hoạt động của các cơ quan: Thanh tra tỉnh, Sở : Ngoại vụ, Tư pháp, Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng UBND tỉnh phân công.

5. Đồng chí Nguyễn Tiến Thịnh – Phó Trưởng phòng Tổng hợp - Nội chính – Văn xã, giúp việc Chủ tịch UBND tỉnh:

- Theo dõi công tác tổ chức bộ máy và cán bộ, nâng lương, chia tách, điều chỉnh và quản lý địa giới hành chính, công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật.

- Theo dõi công tác cải cách hành chính.

- Giúp Thường trực UBND tỉnh chỉ đạo hoạt động của Ban chỉ đạo cải cách hành chính, Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh và các Ban chỉ đạo, Hội đồng khác thuộc lĩnh vực phân công theo dõi.

- Theo dõi, tham mưu việc thực hiện Quy chế phối hợp giữa UBND tỉnh với Ban Tuyên giáo, Ban Dân vận Tỉnh ủy, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Liên đoàn Lao động tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh.

- Giúp việc Ban cán sự UBND tỉnh. Theo dõi, ghi chép nội dung, Nghị quyết, Thông báo các cuộc họp Ban cán sự và của UBND tỉnh; mối quan hệ Thường trực Tỉnh uỷ, các ban Đảng, Đảng đoàn HĐND ...

- Theo dõi quá trình thực hiện nhiệm vụ của Sở Nội vụ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng UBND tỉnh phân công.

6. Đồng chí Đặng Văn Mạnh – Chuyên viên Phòng Tổng hợp - Nội chính – Văn xã, giúp việc Chủ tịch UBND tỉnh:

- Theo dõi công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội hàng năm.

- Theo dõi các dự án, các công trình trọng điểm, các công trình phục vụ công tác quản lý, bảo vệ biên giới.

- Giúp Thường trực UBND tỉnh chỉ đạo hoạt động của các Ban chỉ đạo, Hội đồng: Ban chỉ đạo triển khai các dự án trọng điểm, tổng hợp chung tình hình thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia của tỉnh; Hội đồng Thẩm định các dự án đầu tư cấp tỉnh và các Ban chỉ đạo, Hội đồng khác thuộc lĩnh vực phân công theo dõi.

- Theo dõi quá trình thực hiện nhiệm vụ của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Cục thống kê.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng UBND tỉnh phân công.

7. Đồng chí Hà Tiến Dũng – Chuyên viên phòng TH – NC – VX, giúp việc Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách khối Văn hoá – Xã hội:

- Theo dõi các lĩnh vực Giáo dục, Đào tạo (kể cả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, đào tạo nghề, đào tạo nguồn nhân lực); Khoa học – Công nghệ.

- Theo dõi Chương trình kiên cố hoá trường lớp học (Theo Quyết định 20 - Chương trình 159 giai đoạn II) và các dự án đầu tư xây dựng giao cho các ngành lĩnh vực trên theo kế hoạch giao hàng năm.

- Giúp Thường trực UBND tỉnh chỉ đạo hoạt động của các Ban Chỉ đạo, Hội đồng: Ban chỉ đạo Phổ cập giáo dục, Ban chỉ đạo Kiên cố hoá trường lớp học và nhà công vụ cho giáo viên; Hội đồng Khoa học; Hội Khuyến học, Hội đồng tuyển sinh và các Ban chỉ đạo, Hội đồng khác thuộc lĩnh vực phân công theo dõi.

- Theo dõi, nắm tình hình hoạt động của các Sở: Giáo dục và Đào tạo; Khoa học – Công nghệ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng UBND tỉnh phân công.

8. Đồng chí Dương Đình Mai – Chuyên viên phòng TH – NC – VX, giúp việc Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách khối Văn hoá - Xã hội:

- Theo dõi các lĩnh vực: Y tế, chăm sóc bảo vệ sức khỏe, phòng chống các tệ nạn xã hội, dân số, gia đình và chăm sóc, giáo dục, bảo vệ trẻ em; Công tác bảo hiểm Y tế, Bảo hiểm xã hội.

- Theo dõi các Chương trình đầu tư y tế tỉnh, huyện.

- Theo dõi các dự án đầu tư xây dựng giao cho các ngành thuộc lĩnh vực được phân công theo kế hoạch giao hàng năm.

- Giúp Thường trực UBND tỉnh chỉ đạo hoạt động của các Ban Chỉ đạo, Hội đồng: Ban chỉ đạo Chương trình quốc gia phòng chống ma túy, HIV/AIDS, Ban chỉ đạo Hiến máu nhân đạo; Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ; Ban chỉ đạo Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và các Ban chỉ đạo, Hội đồng khác thuộc lĩnh vực phân công theo dõi.

- Theo dõi, nắm tình hình hoạt động của các Sở, ngành: Lao động – TBXH, Y tế, Bảo hiểm xã hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng UBND tỉnh phân công.

9. Đồng chí Trần Cao Sơn - Trưởng Phòng Kinh tế ngành - Tái định cư, giúp việc Phó Chủ tịch UBND phụ trách lĩnh vực Công nghiệp-Tài mậu:

- Quản lý hoạt động của Phòng Kinh tế ngành – Tái định cư.

- Theo dõi các lĩnh vực thương mại, quản lý thị trường, chống buôn lậu và gian lận thương mại; phát triển kinh tế tập thể; xuất nhập khẩu, thương mại, biên mậu; hoạt động thuộc lĩnh vực Công nghiệp, Tiểu thủ công nghiệp, Điện lực.

- Theo dõi các dự án đầu tư xây dựng giao cho các ngành thuộc lĩnh vực được phân công theo kế hoạch giao hàng năm.

- Giúp Thường trực UBND tỉnh chỉ đạo hoạt động của các Ban Chỉ đạo, Hội đồng: Dự án năng lượng nông thôn; Phát triển kinh tế cửa khẩu; 127 tỉnh; Thương mại biên giới; Hội nhập kinh tế Quốc tế và các Ban chỉ đạo, Hội đồng khác thuộc lĩnh vực phân công theo dõi.

- Theo dõi quá trình thực hiện nhiệm vụ của các ngành thuộc lĩnh vực: Công thương, Điện lực, Ban quản lý Khu kinh tế cửa khẩu, Liên minh Hợp tác xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng UBND tỉnh phân công.

10. Đồng chí Trần Châu Ngọc - Phó Trưởng phòng Kinh tế ngành - Tái định cư, giúp việc Phó Chủ tịch UBND phụ trách khối Công nghiệp – Xây dựng - Tài mậu:

- Theo dõi tình hình thực hiện các chỉ tiêu về thu chi ngân sách, việc thực hiện các chế độ chính sách chi tiêu theo Luật Ngân sách và các quy định của TW, của Tỉnh; quản lý về giá cả, phí, lệ phí; quản lý công sản và vốn, tài sản của Nhà nước tại các doanh nghiệp theo phân cấp của Chính phủ.

- Theo dõi công tác quản lý quy hoạch xây dựng đô thị, kiến trúc đô thị, các chế độ chính sách về xây dựng cơ bản, Bưu chính viễn thông, giao thông vận tải, an toàn giao thông.

- Theo dõi, tổng hợp quá trình thực hiện kế hoạch vốn đầu tư, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản theo kế hoạch giao hàng năm; Theo dõi các dự án đầu tư xây dựng giao cho các ngành thuộc lĩnh vực được phân công theo kế hoạch giao hàng năm.

- Giúp Thường trực UBND tỉnh chỉ đạo hoạt động của các Ban Chỉ đạo, Hội đồng: Ban Đại diện Hội đồng quản trị Ngân hàng chính sách xã hội; Cổ phần hóa doanh nghiệp 100% vốn Nhà nước tỉnh, các Quỹ và các Ban chỉ đạo, Hội đồng khác thuộc lĩnh vực phân công theo dõi.

- Theo dõi quá trình thực hiện nhiệm vụ của các ngành trong lĩnh vực: Kế hoạch và Đầu tư, Xây dựng, Giao thông vận tải, Ban Quản lý dự án Xây dựng các công trình tỉnh, Bưu chính viễn thông, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, các Ngân hàng, Cục thuế, Kho bạc nhà nước.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng UBND tỉnh phân công.

11. Đồng chí Nguyễn Thành Đồng – Phó Trưởng phòng Kinh tế ngành - Tái định cư - Giúp việc Phó Chủ tịch phụ trách khối Nông - Lâm nghiệp:

- Theo dõi lĩnh vực phát triển Nông nghiệp, phát triển chăn nuôi, thủy sản.

- Theo dõi Chương trình xây dựng Nông thôn mới.

- Theo dõi các dự án đầu tư xây dựng giao cho các ngành thuộc lĩnh vực được phân công theo kế hoạch giao hàng năm.

- Giúp Thường trực UBND tỉnh chỉ đạo hoạt động của Ban chỉ đạo Chương trình hỗ trợ ngành Nông nghiệp và PTNT hợp phần Lai Châu (ARDSPS 2007 -

2012), Ban Chỉ đạo xây dựng nông thôn mới và các Ban chỉ đạo, Hội đồng khác thuộc lĩnh vực phân công theo dõi.

- Theo dõi công tác trồng, chăm sóc, bảo vệ và phát triển rừng.
- Theo dõi chương trình phát triển cây cao su.
- Theo dõi các dự án đầu tư xây dựng giao cho các ngành thuộc lĩnh vực được phân công theo kế hoạch giao hàng năm.
- Theo dõi, phối hợp với cơ quan thường trực của các Ban Chỉ đạo, Hội đồng: Ban chỉ đạo Phòng chống cháy rừng, Ban chỉ đạo tỉnh về phát triển cây cao su và các Ban chỉ đạo, Hội đồng khác thuộc lĩnh vực phân công theo dõi.
- Theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ của ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng UBND tỉnh phân công.

12. Đồng chí Phạm Hồng Trường - Chuyên viên phòng Kinh tế ngành - Tái định cư, giúp việc Phó Chủ tịch phụ trách khối Nông - Lâm nghiệp:

- Theo dõi thực hiện kế hoạch di dân tái định cư dự án thủy điện Sơn La, thủy điện Lai Châu. Giúp việc Ban chỉ đạo TĐC thủy điện Sơn La tỉnh.
- Theo dõi công tác phòng chống lụt bão giảm nhẹ thiên tai, tìm kiếm cứu nạn,
- Theo dõi lĩnh vực thủy lợi; Chương trình nước sạch, vệ sinh môi trường nông thôn; chương trình sắp xếp, ổn định dân cư khu vực có nguy cơ sạt lở.
- Theo dõi các dự án đầu tư xây dựng giao cho các ngành thuộc lĩnh vực được phân công theo kế hoạch giao hàng năm.
- Giúp Thường trực UBND tỉnh chỉ đạo hoạt động của các Ban Chỉ đạo, Hội đồng: Ban chỉ đạo phòng chống lũ bão giảm nhẹ thiên tai, tìm kiếm cứu hộ cứu nạn; Ban chỉ đạo ứng phó biến đổi khí hậu tỉnh; Ban chỉ đạo bồi thường di dân, TĐC các công trình thủy điện của tỉnh và các Ban chỉ đạo, Hội đồng khác thuộc lĩnh vực phân công theo dõi.
- Theo dõi quá trình thực hiện nhiệm vụ của sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ban QLDA bồi thường di dân, tái định cư tỉnh và các công việc của các ngành có liên quan tới công tác TĐC thủy điện Sơn La, thủy điện Lai Châu.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng UBND tỉnh phân công.

13. Đồng chí Đỗ Xuân Đức – Phó Trưởng phòng Kinh tế ngành - Tái định cư - Giúp việc Phó Chủ tịch phụ trách công tác TĐC thủy điện Huổi Quảng, Bản Chát:

- Theo dõi quá trình thực hiện kế hoạch di dân tái định cư dự án thủy điện Bản Chát, Huổi Quảng.
- Theo dõi các dự án đầu tư xây dựng giao cho các ngành thuộc lĩnh vực được phân công theo kế hoạch giao hàng năm.
- Theo dõi quá trình thực hiện nhiệm vụ của các ngành có liên quan tới công tác TĐC thủy điện Huổi Quảng, thủy điện Bản Chát.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng UBND tỉnh phân công.

14. Đồng chí Hoàng Minh Hải – Chuyên viên phòng KTN – TĐC, giúp việc Phó Chủ tịch phụ trách khối Nông nghiệp – Tài nguyên – Môi trường:

- Theo dõi công tác quản lý đất đai; cấp đất, cho thuê đất đối với các tổ chức, Doanh nghiệp.
- Theo dõi công tác quản lý, bảo vệ tài nguyên – môi trường; cấp phép khai thác, chế biến các loại khoáng sản.
- Giúp Thường trực UBND tỉnh chỉ đạo hoạt động của Hội đồng đấu giá quyền sử dụng đất và các Ban chỉ đạo, Hội đồng khác thuộc lĩnh vực phân công theo dõi.
- Theo dõi quá trình thực hiện nhiệm vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường, Hội đồng đấu giá quyền sử dụng đất, Trung tâm phát triển quỹ đất.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh văn phòng phân công.

Điều 2. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công, các chuyên viên chịu trách nhiệm thực hiện đúng Quy chế làm việc của Văn phòng, các nhiệm vụ chuyên môn do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch giao trực tiếp và Lãnh đạo Văn phòng giao. Chịu sự quản lý về hành chính, tổ chức của Trưởng phòng chuyên môn và Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức thuộc cơ quan Văn phòng.

Ngoài các nhiệm vụ chính được phân công, các chuyên viên có trách nhiệm tăng cường mối quan hệ với chuyên viên Văn phòng Tỉnh uỷ, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh, các sở, ban, ngành tỉnh, các huyện, thị; giữa chuyên viên phụ trách các lĩnh vực để giải quyết công việc chính xác, kịp thời. Khi phát sinh công việc ở lĩnh vực mà chuyên viên theo dõi đi vắng, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công cho chuyên viên khác thực hiện.

Quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công, nếu có vướng mắc, Trưởng các phòng chuyên môn tổng hợp, báo cáo Chánh Văn phòng xem xét, điều chỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 08/QĐ-VPUBND ngày 10/01/2013 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Lai Châu. Các đ/c Lãnh đạo Văn phòng; Trưởng các Phòng, Trung tâm trực thuộc và các cá nhân có tên tại **Điều 1** chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- Các Thành viên UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐHD tỉnh;
- VP UBND tỉnh: Các đ/c lãnh đạo VP, Chuyên viên các khối, các Trưởng, Phó các Phòng, Trung tâm trực thuộc;
- Lưu: VT, TC.

Q. CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Ngọc Vinh